

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANGELINI GUALTIERO
Data di nascita	03/07/1953
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
Incarico attuale	Dirigente - Politiche Sociali ed Economiche - Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Cultura e Scuola
Numero telefonico dell'ufficio	0758529281
Fax dell'ufficio	0758529372
E-mail istituzionale	angelini@cdcnet.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Sociologia - Università degli Studi di Urbino (1977)						
Altri titoli di studio e professionali	- Maturità Classica - Liceo Ginnasio Plinio il Giovane – Città di Castello						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - 1977-1982 - Incarico di Sindaco Revisore presso l'Azienda Autonoma dell'Alta Valle del Tevere con nomina da parte della Regione dell'Umbria - REGIONE UMBRIA - 1994-2001 - Funzionario Esperto Finanziario ed Economico in Staff - Coordinamento del Servizio Osservatorio Economico - COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO - 1994 - Dirigente di Settore e Vice Segretario Generale nei seguenti periodi: dal 11.08.1994 al 30.08.1994 e dal 12.09.1994 al 17.09.1994 - COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO - 1997-ad oggi - Incarico quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale per la gestione del complesso della 'Villa Montesca' in seno al comitato di accompagnamento previsto dall'accordo di programma stipulato fra la Regione dell'Umbria ed il Comune di Città di Castello - COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO - 1998 - Vice Segretario Generale (1° D) - COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle	- Conoscenza dei pacchetti applicativi Windows (Word –						

CURRICULUM VITAE

tecnologie	Outlook Express – Internet Explorer)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- 1997 - Partecipazione al seminario a Bruxelles per la formazione di Operatori Comunitari, organizzato dall’Anci Regionale dell’Umbria - Abilitazione allo svolgimento dell’attività di 'Operatore Comunitario'- 1998 - Docenza Corso Multi Regionale per 'Esperti di Turismo Culturale' gestito dalla Società Ass. For.Seo, nella materia 'Legislazione sul turismo, agriturismo ed interventi comunitari'- 2001 - Partecipazione al corso di formazione manageriale 'Gestione ed Organizzazione dei Servizi Sociali' organizzato dalla Bocconi di Milano

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

dirigente: ANGELINI GUALTIERO

incarico ricoperto: Dirigente - Politiche Sociali ed Economiche - Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Cultura e Scuola

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 22.918,61	€ 0,00	€ 5.014,73	€ 314,73	€ 71.558,97

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti