

(intestazione ditta richiedente il servizio)

(MARCA DA BOLLO)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI SERVIZIO
SOCIO-EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA**

AL SINDACO DEL COMUNE DI CITTA' CASTELLO
Settore Socio Assistenziale Scolastico Educativo
Servizio Nidi d'infanzia, Centri per bambini e famiglie

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|_

di nazionalità _____, residente a _____ Provincia _____

(in caso di cittadini non appartenenti all'Unione Europea occorre allegare copia del permesso di soggiorno)

in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

C. F. |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

in qualità di ? titolare ? legale rappresentante della ditta/società denominata _____

con sede legale a _____ Provincia _____

via/piazza _____ C.A.P. _____

C.F./P.IVA |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

Ai sensi del Regolamento Regionale n. 13 del 20.12.2006, in attuazione dell'art.12 della L.R. n. 30 del 22.12.2005, il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento del servizio socio-educativo denominato " _____ " con sede in _____ Via/piazza _____ n. _____, rientrante nella seguente tipologia:

? Nido d'Infanzia	? Da avviare	? Avviato il _____
? Centri per bambini	? Da avviare	? Avviato il _____
? Centri per bambini e famiglie	? Da avviare	? Avviato il _____

Servizi Sperimentali

? Spazi Gioco	? Da avviare	? Avviato il _____
? Centri ricreativi	? Da avviare	? Avviato il _____
? Sezioni integrate tra nido e scuole dell'Infanzia	? Da avviare	? Avviato il _____
? Sezioni di sostegno alla funzione genitoriale	? Da avviare	? Avviato il _____
? Nidi, micro nidi aziendali o interaziendali	? Da avviare	? Avviato il _____

DICHIARA

- ?? Di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per l'esercizio dell'attività per la quale richiede l'autorizzazione;
- ?? Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività;
- ?? Di conoscere e rispettare le condizioni previste dal Regolamento Regionale n. 13 del 20.12.2006, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 22.12.2005, per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-educativi e precisamente

? di disporre di spazi interni ed esterni aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente per la tipologia di servizio per la quale si richiede autorizzazione . La superficie utile netta della struttura è di mq _____. La recettività della struttura è di n. _____ bambini ;

? di applicare il seguente orario di servizio all'utenza: dalle _____ alle _____ nel periodo (indicare giorni e mesi di apertura) _____

? di accogliere, alla data di presentazione della domanda, n. _____ bambini di età compresa fra _____ e _____ mesi;

? di disporre, alla data di presentazione della domanda, del seguente organico:

~~///~~ Personale educativo n. _____ di cui:

Educatori professionali n. _____

Tipologia oraria (tempo pieno, part time) _____

Animatori n. _____

Tipologia oraria (tempo pieno, part time) _____

~~///~~ Personale addetto ai servizi generali n. _____

Tipologia oraria (tempo pieno, part time) _____

~~///~~ Consulenti (coordinatore pedagogico o altra figura) n. _____ (specificare)

Tipologia rapporto di lavoro _____

? di avere adottato una tabella dietetica approvata dalla ASL n.1

? di utilizzare arredi e giochi adeguati all'età dei bambini accolti e conformi alle normative di sicurezza vigenti

? di disporre del progetto educativo

? di disporre di un Regolamento di Gestione

? di destinare n. _____ ore annue dell'orario di lavoro all'aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie

? di disporre di autorizzazione sanitaria o registrazione attività presso all'ASL relativa a preparazione e/o somministrazione dei pasti (solo per i servizi che forniscono pasti)

? di provvedere alla copertura assicurativa del personale e degli utenti

? di essere a conoscenza che l'Amministrazione precedente e la ASL n. 1, ai sensi della normativa vigente, potrà effettuare idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e potrà effettuare controlli sulla qualità dei servizi o erogato

? di essere consapevole che gli elementi sotto riportati comportano la revoca dell'autorizzazione al funzionamento:

- a) l'eventuale non veridicità circa il contenuto della dichiarazione;
- b) il mancato rispetto del Regolamento Regionale n. 13 del 20.12.2006

? di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori (D.Leg. 266/1994 e successive modifiche ed integrazioni);

? di rispettare la normativa vigente in ordine alla tutela della privacy (D.Leg. 196/2003) ;

DICHIARA INOLTRE

Che, ogni anno, così come previsto dall'art. 38 comma 2 del Regolamento Regionale n. 13 del 20/12/2006, provvederà a comunicare, all'Ufficio Nidi d'infanzia – Centri per bambini e famiglie del Comune di Città di Castello, entro il 15 gennaio, i seguenti dati di consuntivo riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente:

? dati individuali inerenti le bambine i bambini e le famiglie

? numero dei bambini iscritti e numero dei bambini effettivamente frequentanti, con riferimento ai diversi mesi di apertura del servizio

? numero degli operatori impiegati, distinti in educatori e operatori ausiliari e titolo di studio posseduto da ognuno

? periodo di apertura, orario giornaliero e costo totale del servizio a carico dell'ente titolare e/o gestore del servizio

? ammontare della retta mensile a carico delle famiglie

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Si allega fotocopia del documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

ALLEGA ALLA DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- ✂ ✂ Certificato di agibilità dei locali . Per i servizi socio educativi per la prima infanzia pubblici e privati, funzionanti alla data dell'entrata in vigore del regolamento regionale n. 13 del 20 dicembre 2006, potrà essere presentato copia del certificato di agibilità dei locali aventi destinazione diverse, quali: commerciale, resi denziale, artigianale.
- ✂ ✂ Per gli edifici di remota costruzione è sufficiente produrre, in sostituzione del certificato di agibilità sopra indicato , perizia tecnica con la quale si dichiara che l'edificio è di remota costruzione, comunque antecedente al 1934 e non ha subito modifiche tali da presupporre il rilascio di licenza o certificato di agibilità o abitabilità;
- ✂ ✂ Planimetria dei locali, scala 1:200 ;
- ✂ ✂ Attestazione da parte di tecnico abilitato sulla conformità degli impianti;
- ✂ ✂ Atto costitutivo nel caso si tratti di società;
- ✂ ✂ Regolamento di gestione ;
- ✂ ✂ Dichiarazione relativa a: organico del personale, titoli di studio , servizi prestati, contratto di lavoro applicato ;
- ✂ ✂ Copia del progetto educativo da cui risulti : denominazione dell'ente gestore, tipologia di servizio, denominazione del servizio, data di avvio del funzionamento attività, ricettività della struttura, orario di funzionamento giornaliero, calendario settimanale e annuale, numero bambini iscritti ed età, organico del personale, articolazione degli ambienti e delle attrezzature, finalità e strategie educative, partecipazione delle famiglie;
- ✂ ✂ Copia polizza assicurativa per i bambini e per il personale ;
- ✂ ✂ Tabella dietetica approvata dalla ASL ;
- ✂ ✂ Copia autorizzazione sanitaria o registrazione ai sensi del regolamento CE n. 852/2004, per quanto riguarda la cucina se presente, e/o lo spazio per il pranzo e nel caso di fornitura di pasti dall'esterno indicazione del nome del fornitore ;
- ✂ ✂ In caso di approvvigionamento idrico non da pubblico acquedotto: certificato di idoneità all'uso rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione della ASL.